**Определены правила оформления задания на административное обследование объекта земельных отношений**

Такое задание оформляется при проведении Росреестром мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Задание составляется должностными лицами Росреестра и его территориальных органов, уполномоченными на проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения земельного законодательства, с учетом информации, содержащейся в государственных информационных системах, открытых и общедоступных информационных ресурсах, архивных фондах, информации, полученной в ходе государственного мониторинга земель, документов, подготовленных в результате проведения землеустройства, информации, полученной дистанционными методами (данные дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмические съемки, аэрофотосъемки), результатов почвенного, агрохимического, фитосанитарного, эколого-токсикологического обследований), информации, полученной по результатам визуального осмотра и другими способами.

Задание составляется в форме электронного документа (при невозможности - на бумажном носителе) и должно содержать:

- наименование органа власти, осуществляющего административное обследование;

- дату и номер задания;

- должность, фамилию, имя, отчество должностного лица или нескольких должностных лиц, получающих задание;

- сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер, иное описание);

- дату начала и окончания административного обследования;

- должность, фамилию, инициалы и подпись должностных лиц, составивших и утвердивших задание.

При выявлении по итогам обследования признаков нарушений земельного законодательства, за которые предусмотрена административная и иная ответственность, его результаты оформляются актом, форма которого утверждена Постановлением Правительства РФ от 18.03.2015 N 251. При отсутствии таких признаков результаты оформляются в виде заключения об отсутствии нарушений.