**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ИЛЕКСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.02.2021 г. с. Озерки № 5-п**

**О внесении изменений в постановление администрации сельсовета от 04.02.2019 г. №9-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на территории муниципального образования Озерский сельсовет Илекского района Оренбургской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Оренбургской области от 23.11.2005 № 2733/489-III-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Уставом муниципального образования Озерский сельсовет Илекского района Оренбургской области, администрация сельсовета постановляет:

1. Внести в Административный регламент администрации муниципального образования Озерский сельсовет Илекского района Оренбургской области «Постановка на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Озерский сельсовет Илекского района Оренбургской области от 04.02.2019 г. №9-п (далее - Административный регламент), следующие изменения:

* 1. пункт 14 Административного регламента изложить в новой редакции:

«14. Для получения муниципальной услуги заявителем в уполномоченный орган представляются следующие документы:

1) заявление (Приложение №1 к Административному регламенту), которое подписывается всеми дееспособными членами семьи, включая временно отсутствующих, за которыми сохраняется право на жилое помещение.

2) копии документов, удостоверяющих личности гражданина и членов его семьи и подтверждающих родственные отношения (паспорта, свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, судебные решения о признании членом семьи и другие);

согласие на обработку персональных данных;

копия удостоверения опекуна или попечителя (для лиц, над которыми установлена опека, попечительство);

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

копии справок, заключений и иных документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

копии удостоверений и документов, подтверждающих право гражданина на получение мер социальной поддержки;

иные документы, подтверждающие право граждан на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законом Оренбургской области.

Граждане, изменившие место жительства в пределах Российской Федерации за 5 лет до обращения с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обязаны представить справки с мест их регистрации за указанный период и сведения о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на недвижимое имущество с мест их регистрации за указанный период.

Копии документов, предусмотренных [подпунктами вторым](file:///C:\Users\Alexandr\AppData\Local\Temp\Rar$DIa6592.30010\№%205%20Постановка%20на%20учет%20граждан%20в%20качестве%202019.doc#Par1), [четвертым](file:///C:\Users\Alexandr\AppData\Local\Temp\Rar$DIa6592.30010\№%205%20Постановка%20на%20учет%20граждан%20в%20качестве%202019.doc#Par3), [седьмым](file:///C:\Users\Alexandr\AppData\Local\Temp\Rar$DIa6592.30010\№%205%20Постановка%20на%20учет%20граждан%20в%20качестве%202019.doc#Par6), [восьмым](file:///C:\Users\Alexandr\AppData\Local\Temp\Rar$DIa6592.30010\№%205%20Постановка%20на%20учет%20граждан%20в%20качестве%202019.doc#Par7), [десятым](file:///C:\Users\Alexandr\AppData\Local\Temp\Rar$DIa6592.30010\№%205%20Постановка%20на%20учет%20граждан%20в%20качестве%202019.doc#Par9) настоящего пункта, представляются одновременно с их подлинниками. После проверки соответствия подлинникам копии документов заверяются должностным лицом, осуществляющим прием документов. Подлинник документа подлежит возврату гражданину.

В случае отсутствия оригиналов документов, их копии должны быть удостоверены нотариально.»;

1.2. пункт 15 Административного регламента изложить в новой редакции:

«15. Документы, находящиеся в распоряжении органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и получаемые без участия заявителя, в том числе через единую систему межведомственного электронного взаимодействия (далее СМЭВ):

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объекты недвижимого имущества.

3) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

4) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в Вестнике Озерского сельсовета и подлежит размещению на официальном сайте администрации Озерского сельсовета Илекского района Оренбургской области в сети «Интернет».

Глава муниципального образования М.Р. Исмакова

Разослано: прокурору района, в Вестник сельсовета, в дело.